

ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (หน่วยงานส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 1 Function Base					
1	ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.1.1 : แผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตัววัดที่ 1.1.2 : เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 – 2 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 52 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.1.1 : ดำเนินแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตัววัดที่ 1.1.2 : เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 – 4 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98	พบ. กค.	ทุกหน่วยงาน	- บันทึกข้อมูลร้อยละ บันทึกข้อมูลร้อยละ บันทึกข้อมูลร้อยละ	แนบไฟล์ - แนบไฟล์ -
2	ตัวชี้วัด 1.2 : ความสำเร็จของการจัดทำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.2.1 : จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 5 สาขา รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.2.1 : จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 5 สาขา	พบ.	สำนักพัฒนามาตรฐานและทดสอบฝีมือแรงงาน	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
3	ตัวชี้วัด 1.3 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มผลผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.3.1 : ดำเนินการได้ทั้ง 2 กิจกรรม รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.3.1 : ดำเนินการได้ทั้ง 2 กิจกรรม	พบ.	กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ	- -	แนบไฟล์ แนบไฟล์

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 1 Function Base					
4	ตัวชี้วัด 1.4 : ความสำเร็จของการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.4.1 : จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.4.1 : จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง	พบ.	กลุ่มตรวจสอบภายใน	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
5	ตัวชี้วัด 1.5 : ร้อยละของจำนวนคดีที่ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.5.1 : ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.5.1 : ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	พบ.	กลุ่มกฎหมาย	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
6	ตัวชี้วัด 1.6 : จำนวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเผยแพร่สิ่งต่างๆ รอบที่ 1 ตัววัดที่ 1.6.1 : จำนวนข่าวที่ผลิตเผยแพร่ส่งสื่อ ไม่น้อยกว่า 80 ข่าว รอบที่ 2 ตัววัดที่ 1.6.1 : จำนวนข่าวที่ผลิตเผยแพร่ส่งสื่อ ไม่น้อยกว่า 80 ข่าว	พบ.	กองสื่อสารองค์กร	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base					
7	ตัวชี้วัด 2.1 : ความสำเร็จของการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกด้านการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพตมิชอบ รอบที่ 1 ตัววัดที่ 2.1.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5) รอบที่ 2 ตัววัดที่ 2.1.1 : เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)	บค.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์
8	ตัวชี้วัด 2.2 : ความสำเร็จของการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในหน่วยงาน และการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 2.2.1 : การจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน รอบที่ 2 ตัววัดที่ 2.2.1 : การประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วยแบบ ปย.1, แบบ ปย.2 และแบบติดตาม ปย.2	พบ.	ทุกหน่วยงาน	- -	แนบไฟล์ แนบไฟล์

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base					
9	ตัวชี้วัด 2.3 : ความสำเร็จของการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รอบที่ 1 ตัววัดที่ 2.3.1 : รายงานความคืบหน้าผลการศึกษาการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รอบที่ 2 ตัววัดที่ 2.3.1 : รายงานผลการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ตัววัดที่ 2.3.2 : จัดทำแผนปฏิบัติการ	พบ.	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	- -	แนบไฟล์ แนบไฟล์
10	ตัวชี้วัด 2.4 : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมของประเทศในอุตสาหกรรมและเครื่องทำความเย็น RAC NAMA รอบที่ 1 ตัววัดที่ 2.4.1 : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ได้ตามเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมตามข้อ 2 ข้อย่อย 1) – 3) รอบที่ 2 ตัววัดที่ 2.4.1 : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ได้ตามเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมตามข้อ 2 ข้อย่อย 4) – 5)	พบ.	กองวิเทศสัมพันธ์	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base					
11	ตัวชี้วัด 4.1 : ความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร มุ่งสู่ความสำเร็จขององค์กร รอบที่ 1 ตัววัดที่ 4.1.1 : การพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 4.1.1 : การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100	บค.	ทุกหน่วยงาน	บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์
12	ตัวชี้วัด 4.2 : ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่อยู่ในข่ายบังคับและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 รอบที่ 1 ไม่มีการวัดผลรอบ 6 เดือน รอบที่ 2 ตัววัดที่ 4.2.1 : สถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ยื่นเงินสมทบ ร้อยละ 81	พบ.	กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน	บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์
13	ตัวชี้วัด 4.3 : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ e – Service รอบที่ 1 ไม่มีการวัดผลรอบ 6 เดือน รอบที่ 2 ตัววัดที่ 4.3.1 : หนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	พบ.	ศูนย์ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-	แนบไฟล์

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base					
14	ตัวชี้วัด 4.4 : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในหน่วยงานส่วนกลาง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รอบที่ 1 ตัววัดที่ 4.4.1 : ติดตามผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ตัววัดที่ 4.4.2 : รายงานผลและแผนการปรับปรุง รอบที่ 2 ตัววัดที่ 4.4.1 : ติดตามผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ตัววัดที่ 4.4.2 : รายงานผลและแผนการปรับปรุง	พบ.	สำนักงานเลขาธิการกรม	บันทึกข้อมูลร้อยละ บันทึกข้อมูลร้อยละ	แนบไฟล์ แนบไฟล์
องค์ประกอบที่ 5 Potential Based					
15	ตัวชี้วัด 5.1 : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.1.1 : การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมประเมินองค์การสู่ราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.1.1 : การรายงานผลดำเนินการได้ตามแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	พบ.	ทุกหน่วยงาน	- บันทึกข้อมูลร้อยละ	แนบไฟล์ แนบไฟล์
16	ตัวชี้วัด 5.2 : ความสำเร็จของการประกวดรางวัลเลิศรัฐ รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.2.1 : การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเตรียมการประกวดรางวัลเลิศรัฐ รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.2.1 : ได้รับรางวัลเลิศรัฐ	พบ.	ทุกหน่วยงาน	- -	แนบไฟล์ แนบไฟล์
17	ตัวชี้วัด 5.3 : ความสำเร็จในการทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติราชการกรมพัฒนา ฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563 - 2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.3.1 : ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน 1) - 3) รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.3.1 : ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน 4) - 5)	พบ.	กองแผนงานและสารสนเทศ	- -	แนบไฟล์ แนบไฟล์
18	ตัวชี้วัด 5.4 : ความสำเร็จของการประกันคุณภาพสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.4.1 : รายงานสรุปผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.4.1 : ร่างเกณฑ์การประกันคุณภาพสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	พบ.	สำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก	- -	แนบไฟล์ แนบไฟล์
19	ตัวชี้วัด 5.5 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย การจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากร กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563 - 2565 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.5.1 : ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอนที่ 1) - 3) รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.5.1 : ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอนที่ 4) - 5)	พบ.	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์

ตัวชี้วัด		เจ้าภาพ	หน่วยงานดำเนินการ	บันทึกข้อมูล	เอกสารแนบ
องค์ประกอบที่ 5 Potential Based					
20	ตัวชี้วัด 5.6 : ความสำเร็จในการดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.6.1 : ดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ให้หน่วยงานในสังกัด ไตรมาส 1-2 ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.6.1 : ดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานในสังกัด ไตรมาส 3-4 ภายใน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณ	พบ.	กองบริหารการคลัง	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์
21	ตัวชี้วัด 5.7 : ระดับความสำเร็จของการจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และ กำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ รอบที่ 1 ตัววัดที่ 5.7.1 : สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอนที่ 1) และ ขั้นตอนที่ 2) รอบที่ 2 ตัววัดที่ 5.7.1 : สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอนที่ 3) – ขั้นตอนที่ 5)	พบ.	สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล	แนบไฟล์ แนบไฟล์

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Base (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ภายใต้แผนปฏิบัติการ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** เป็นการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามกลยุทธ์หลัก ภารกิจพื้นฐาน งานประจำตามหน้าที่ปกติ ที่ได้รับมอบหมายในทุกแผนงาน/โครงการที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2563 โดยสามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ตามเป้าหมายที่สำนักงบประมาณกำหนด
 - 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
สามารถดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2563 พร้อมทั้งบันทึกผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSRC
รอบที่ 1 ไตรมาสที่ 1 บันทึกผลภายในวันที่ 10 มกราคม 2563
รอบที่ 2 ไตรมาสที่ 2 บันทึกผลภายในวันที่ 10 เมษายน 2563 และไตรมาสที่ 3 บันทึกผลภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 และ/หรือการปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ โดยค่าเป้าหมายในแต่ละกิจกรรมต้องไม่น้อยกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร (พิจารณาจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง)
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
 - 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด**
รอบที่ 1 งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น ในลักษณะค่าจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในไตรมาสที่ 1 - 2 ให้ชี้แจงเหตุผล และกระบวนการดำเนินงาน ที่ดำเนินการแล้วไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ส่งกองบริหารการคลัง
รอบที่ 2 1) ค่าจ้างเหมาบริการ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ 30 กันยายน 2563 เนื่องจากต้องดำเนินการตามสัญญา ให้ชี้แจงเหตุผล และส่งข้อมูลให้กองบริหารการคลัง
2) งบลงทุน/งบรายจ่ายอื่น ที่โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณในทุกแผนงาน และได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันสัญญาไว้แล้ว รวมทั้ง งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพิ่มเติมเดือนสิงหาคม - กันยายน 2562 (ไม่นำนับรวม)
 - 4. หลักฐาน (ถ้ามี) :**
รอบที่ 1
1) ไฟล์ข้อมูล PDF ที่บันทึกผลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSRC
2) แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงาน/ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
รอบที่ 2
1) ไฟล์ข้อมูล PDF ที่ได้รายงานความก้าวหน้า ในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ eMENSRC ไตรมาสที่ 2 และ ไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
2) เอกสารที่แสดงว่าได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสร็จเรียบร้อยแล้ว / ข้อมูลเบิกจ่ายจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง
 - 5. เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรัทธา ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นางสาวภาวรัตน์ ภาโนมัย โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
กองบริหารการคลัง ผู้รับผิดชอบ : นางสาวยุวดี เก้าเอี้ยน / นางสาวอรพิน อินทาวิน โทรศัพท์ : 0 2245 6166
 - 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :** หากหน่วยงานไม่มีแผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2563 ขอให้จัดทำและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามภารกิจปกติ
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :**

ร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย
ตามแผนการปฏิบัติงาน

=

จำนวนแผนงาน/โครงการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
จำนวนแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

X 100

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (ส่วนกลางทุกหน่วยงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 1.1 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ภายใต้แผนปฏิบัติราชการ
กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

สูตรการคำนวณ

รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาสที่ 1 - 2 (พิจารณาจากระบบ GFMIS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)

$$\text{ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน} = \frac{\text{งบประมาณที่หน่วยงานเบิกจ่ายภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 (พิจารณาจากระบบ GFMIS)}}{\text{วงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563}} \times 100$$

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						- แผนปฏิบัติงาน - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 52						- ดำเนินแผนงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100 - เบิกจ่ายเงินงบประมาณภาพรวม ไตรมาส 1 - 4 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 98

ตัวชี้วัด 1.2 : ความสำเร็จของการจัดทำร่างมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติหรือวิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเตรียมการเสนอให้คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ จำนวน 10 สาขา

2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย จำนวน 10 สาขา/งาน (วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ 1 ระดับ นับเป็น 1 สาขา)
รอบที่ 1 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2563

3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่ดำเนินการในรอบที่ 1 และรอบ ที่ 2 ต้องไม่ซ้ำกัน

4. หลักฐาน (ถ้ามี) : หลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้ ร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ หรือร่างประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ

5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรัทธา ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD

6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน

← ปี 62 →

← ปี 63 →

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 5 สาขา						• จัดทำหรือปรับปรุงมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ/วิธีการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ จำนวน 5 สาขา

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (กองพัฒนาศักยภาพแรงงานและผู้ประกอบกิจการ) การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 1.3 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ความสำเร็จของการจัดทำเนื้อหาการฝึกอบรม และแผนปฏิบัติการจัดฝึกอบรม ในโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 ประจำปีงบประมาณ 2563 ประกอบด้วย กระบวนการวางแผน การจัดทำคู่มือและประชุมชี้แจงการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบโครงการฯ การกำกับ ดูแล การอำนวยความสะดวกหน่วยงานในพื้นที่ และการสรุปผล การดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการดำเนินงานกิจกรรมหลักในการขับเคลื่อนโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0
 - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
 - จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0 แก่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง
 - จัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน จำนวน 100 คน
 - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
 - จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพิ่มผลิตภาพแรงงาน สู่ SME 4.0
 - จัดพิธีปิดโครงการฯ และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณแก่สถานประกอบกิจการที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- เงื่อนไข :** ไม่มี
- หลักฐาน (ถ้ามี) :** หนังสือรายงานผลการดำเนินการ หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้
- เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี
สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

← ปี 62 → ← ปี 63 →

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• ดำเนินการได้ทั้ง 2 กิจกรรม						• ดำเนินการได้ทั้ง 2 กิจกรรม



ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 Function Based (กลุ่มตรวจสอบภายใน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด 1.4 :ความสำเร็จของการรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

คำอธิบาย

- 1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** ความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พร้อมข้อเสนอแนะ นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ และพัฒนารูปแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้เข้าใจง่าย น่าสนใจ และเผยแพร่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - 2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
 - รอบที่ 1 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563
 - รอบที่ 2 ผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2563
 - 3. เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
 - 1) มีการกำหนดระบบหรือเกณฑ์การรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบประจำปีของหน่วยงานตรวจสอบภายในไว้อย่างชัดเจน
 - 2) มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่มีสาระสำคัญครบถ้วน ได้แก่
 - 2.1) ผลการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี และ
 - 2.2) ประเด็นความเสี่ยงและการควบคุมที่มีนัยสำคัญ และ/หรือ
 - 2.3) ข้อตรวจพบที่สำคัญ/โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด/การทุจริต/ความเสียหาย และ/หรือ
 - 2.4) ปัญหาอุปสรรคที่ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการตรวจสอบที่กำหนด
 - 4. หลักฐาน (ถ้ามี) :** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบ พร้อมข้อเสนอแนะเสนอหัวหน้าส่วนราชการ
 - 5. เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิมล ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดิ์พงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
 - 6. อื่น ๆ (ถ้ามี) :** มีการพัฒนารูปแบบรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานให้เข้าใจง่าย น่าสนใจ และเผยแพร่ส่วนที่เป็นสาระสำคัญให้หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้องทราบ
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :** ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง 1. รายงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 2. ไตรมาส 1 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563						- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน จำนวน 2 ครั้ง 1. ไตรมาส 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563 2. ไตรมาส 3 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ตัวชี้วัด 1.5 : ร้อยละของจำนวนคดีที่ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การดำเนินการจัดเตรียมรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เพื่อยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษามาที่อธิบดีมอบหมาย
2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากจำนวนคดีที่ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษามาที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีแล้วเสร็จ
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563
3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** รายการคดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี และคำร้องการยื่นเรื่องบังคับคดี
5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรียรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภิตพงษ์ / นายกำเิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

ร้อยละของจำนวนคดีที่ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

=

จำนวนคดีที่ได้ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา

จำนวนคดีที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการบังคับคดีทั้งหมด

X 100

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

	← ปี 62 →					← ปี 63 →						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80						• ยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีเพื่อยึดหรืออายัดทรัพย์สินของลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80



ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 1 Function Based (กองสื่อสารองค์กร)

การปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด 1.6 : จำนวนการผลิตข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเผยแพร่ส่งสื่อต่าง ๆ

คำอธิบาย

- 1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** จำนวนข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจต่าง ๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ที่ทางกองสื่อสารองค์กรได้ผลิตและเผยแพร่ช่องทางสื่อมวลชนต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับภารกิจ หน้าที่ บทบาทรวมถึงโครงการต่างๆ ที่ทางกรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการ
 - 2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** จำนวนข่าวที่ผลิตและทำการส่งเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า 160 ข่าว/ปี
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563
 - 3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
 - 4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้
 - 5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรัทธา ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
 - 6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 ม.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						จำนวนข่าวที่ผลิตเผยแพร่ส่งสื่อ ไม่น้อยกว่า 80 ข่าว						จำนวนข่าวที่ผลิตเผยแพร่ส่งสื่อ ไม่น้อยกว่า 80 ข่าว

และต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)						เอกสารหลักฐาน ตามข้อ 4 ข้อย่อย 1) – 5)

ตัวชี้วัด 2.2 : ความสำเร็จของการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในและการจัดทำรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : 1) มีการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยกำหนดหรือออกแบบวิธีการควบคุมและนำมาใช้เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระเบียบและประสิทธิภาพ

2) มีการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่าง สมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงานด้านการรายงาน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ และจัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทิน แล้วแต่กรณี

2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 ให้หน่วยงานย่อยจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประกอบด้วย หมวดที่ 1 นิยามศัพท์ หมวดที่ 2 ข้อมูลทั่วไป การกิจ และ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน หมวดที่ 3 การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หมวดที่ 4 การบริหารงานทั่วไป และจัดทำ แนวปฏิบัติการควบคุมภายในของหน่วยงาน

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563 ให้หน่วยงานย่อยจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย

1) แบบ ปย.1 หรือรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย

2) แบบ ปย.2 หรือรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน เป็นแบบการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานย่อย

3) แบบติดตาม ปย.2 หรือรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการประเมินผลการควบคุมภายในของงวดก่อน - ระดับส่วนงานย่อย เป็นแบบที่ใช้สำหรับบันทึกผลการ ดำเนินการตามแผนการประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้รายงานไว้แล้วในแบบ ปย.2 ของงวดก่อนในระดับส่วนงานย่อย

3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด

รอบการประเมินที่ 2 หน่วยงานย่อยจะต้องนำแนวปฏิบัติการควบคุมภายในของหน่วยงาน (ในข้อ 2) ที่ได้วางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในในรอบการประเมินที่ 1 นำมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อย

4. หลักฐาน : รอบการประเมินที่ 1 รายงานการจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน ประกอบด้วย หมวดที่ 1 นิยามศัพท์ หมวดที่ 2 ข้อมูลทั่วไป การกิจ และ วัตถุประสงค์การดำเนินงาน หมวดที่ 3 การดำเนินกิจกรรมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน หมวดที่ 4 การบริหารงานทั่วไป และจัดทำแนวปฏิบัติการควบคุม ภายในของหน่วยงาน

รอบการประเมินที่ 2 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย 1) แบบ ปย. 1 2) แบบ ปย. 2 และ 3) แบบติดตาม ปย. 2

5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางสาววันวิสาข์ เนาวรังษี/นางสาวณัฐธยานี จันทร์หอม โทรศัพท์ : 0 2247 0303, 0 2245 1707 ต่อ 612

6. อื่น ๆ : 1) สำหรับรอบการประเมินที่ 2 การจัดทำรายงานการประเมินการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อย จะต้องจัดทำเป็นไฟล์ในรูปแบบ PDF รายงานในระบบ e-SAR ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และจัดทำในรูปแบบ file word ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่ e-mail : osds.msdd@dsd.go.th

2) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีการจัดทำตัวอย่างระบบมาตรฐานการควบคุมภายในหน่วยงาน และแบบฟอร์ม (ปย.1 /ปย.2 /แบบติดตาม ปย.2) ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

ปี 62						ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						● การจัดวางระบบมาตรฐานการควบคุมภายในของหน่วยงาน						● การประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย แบบ ปย. 1 แบบ ปย. 2 และ แบบติดตาม ปย. 2

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การดำเนินงานด้านโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน รวมถึงการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งของหน่วยงานภายในกรมพัฒนาฝีมือแรงงานทั้งราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาคให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจการดำเนินงานในระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางและบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่น รองรับการปรับเปลี่ยนบทบาทโครงสร้างส่วนราชการและอัตราค่าจ้างที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ
2. **พิจารณาจากการทำงานที่ตามเป้าหมาย :**
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563 โดยรายงานผลการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้
1) ข้อมูลการวิเคราะห์บทบาท ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2) ข้อมูลการวิเคราะห์กระบวนการพัฒนาฝีมือแรงงาน
3) ข้อมูลการวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน
4) รูปแบบกระบวนการและวิธีการดำเนินงานสมัยใหม่ในการพัฒนาฝีมือแรงงาน
3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
4. **หลักฐาน (ถ้ามี):** รอบการประเมินที่ 1 รายงานความคืบหน้าผลการศึกษาการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
รอบการประเมินที่ 2 1) รายงานผลการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
2) แผนปฏิบัติการ
5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรัทธา ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวภารัตน์ ภาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. **อื่นๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						รายงานความคืบหน้าผลการศึกษากำหนดโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน						รายงานผลการจัดทำโครงสร้างของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน / จัดทำแผนปฏิบัติการ

ตัวชี้วัด 2.4 : ความสำเร็จของการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการลดก๊าซเรือนกระจกที่เหมาะสมของประเทศในอุตสาหกรรมและเครื่องทำความเย็น RAC NAMA

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : ยกระดับความสามารถของช่างในประเทศไทยให้สามารถปฏิบัติงานกับสารทำความเย็นธรรมชาติที่สามารถติดไฟได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลและมาตรฐานทักษะทางวิชาชีพของช่างเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563 โดยดำเนินการ

1) ครูฝึกช่างเครื่องปรับอากาศของกรมผ่านการอบรมหลักสูตร "การจัดการใช้สารทำความเย็นที่ติดไฟได้อย่างปลอดภัย " ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

2) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานสุพรรณบุรีได้รับการจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมภายใต้โครงการ RAC NAMA

3) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานลำปางได้รับการจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมภายใต้โครงการ RAC NAMA

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563 โดยดำเนินการ

4) สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานระยองได้รับการจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมภายใต้โครงการ RAC NAMA

5) ศูนย์ฝึกอบรมที่ได้รับการจัดตั้งเป็นศูนย์ฝึกอบรมภายใต้โครงการ RAC NAMA ดำเนินการฝึกอบรมขยายผลอย่างน้อย 1 ครั้ง
3. เงื่อนไข : ไม่มี
4. หลักฐาน : รายงานผลการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายที่กำหนด / ภาพประกอบกิจกรรม / เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรัทธา ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเิง นาดอน / นางสาวภารัตน์ ภาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

ปี 62						ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ได้ตามเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ตามข้อ 2 ข้อย่อย 1) – 3)						ความสำเร็จของการดำเนินโครงการฯ ได้ตามเป้าหมายในแต่ละกิจกรรม ตามข้อ 2 ข้อย่อย 4) – 5)

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : หน่วยงานจัดให้มีกิจกรรมในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะที่หลากหลาย เพื่อให้มีความชำนาญในงานที่ทำ รวมทั้ง สามารถปฏิบัติงานได้รอบด้าน เกิดทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน ต่อเพื่อนร่วมงาน นำไปสู่ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น ร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กร โดยเริ่มจากวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ความต้องการและความถนัด มีเป้าหมายและแรงจูงใจ รู้จักแสวงหาแหล่งทรัพยากรของการเรียนรู้ เลือกวิธีการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม โดยมุ่งเน้นให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น
- 1) เรียนผ่านระบบออนไลน์ เช่น หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานอื่น 2) เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และหน่วยงานอื่น
- 3) มีส่วนร่วมในคณะทำงาน อนุกรรมการ กรรมการต่างๆ ในสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงได้รับการถ่ายทอดความรู้โดยตรงจากผู้มีประสบการณ์
- 4) การสอนงาน การให้คำปรึกษา การ coaching เป็นต้น 5) วิธีการอื่น ๆ ที่เหมาะสม ทั้งนี้ ทุกหน่วยงานจะต้องวางแผนการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของหน่วยงานที่ได้รับจัดสรร
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :
- รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
- รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน 2563
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
- 3.1 ทุกหน่วยงานแจ้งรายชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายการรายงานผลตามตัวชี้วัด ภายในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2562 โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.04
- 3.2 บุคลากรรายงานผลการพัฒนารายบุคคล โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.05
- 3.3 กรอบการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ 1) ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
- 2) ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติงาน
- 3) อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน
- 3.4 กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
- 3.5 ผู้อำนวยการหน่วยงาน เป็นผู้ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา โดยจัดทำข้อมูลผ่าน QR Code ตาม แบบ บค.06
4. หลักฐาน : หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ว่าบุคลากรได้รับการพัฒนา รายละเอียดปรากฏตาม แบบ บค.05
5. เจ้าภาพผู้รับผิดชอบ : กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร 0 22643 4984 : นางกาญจนา อ่อนละมัย, นางสาวจันทิดา คำจัย, นางสาวศรัญญา สุดเจสียว
6. อื่นๆ : 1. ในกรณีบุคลากรย้าย/ช่วยราชการ ก่อนได้รับการประเมินผลการพัฒนา ขอให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานปัจจุบัน เป็นผู้ประเมินผล ตาม แบบ บค.06
2. แบบ บค.04, แบบ บค.05 และแบบ บค.06 อยู่ในภาคผนวกท้ายเล่มนี้
3. วิธีการกรอกแบบ บค. 04-06 สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://home.dsd.go.th/hr>

สูตรการคำนวณ :

ร้อยละการพัฒนาบุคลากร = $\frac{\text{จำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา}}{\text{จำนวนบุคลากรตามกลุ่มเป้าหมายของหน่วยงาน}}$ x 100

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• การพัฒนาบุคลากร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50						• การพัฒนาบุคลากร ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด 4.2 : ความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลที่อยู่ในข่ายบังคับและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545



คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การพัฒนาฐานข้อมูลสถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คนขึ้นไป ซึ่งยื่นแบบแสดงการส่งเงินสมทบกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (สท.2) ประจำปี พ.ศ. 2562 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2563 – 30 กันยายน 2563 และสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 – 30 กันยายน 2563
3. เงินไซ (ถ้ามี) :ไม่มี
4. หลักฐาน (ถ้ามี) : จากในระบบ Data Center กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเริง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ กาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

ร้อยละของสถานประกอบ
กิจการที่อยู่ในข่ายบังคับ
ตาม พรบ.ส่งเสริมการ
พัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.
2545 ยื่นเงินสมทบ

จำนวนสถานประกอบกิจการที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545

จำนวนสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 100 คน ขึ้นไป

X 100

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

	ปี 62					ปี 63					
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)					รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
							เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
เป้าหมาย ปี 63						ไม่มี					• สถานประกอบกิจการที่อยู่ในข่าย บังคับตามพระราชบัญญัติส่งเสริม การพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ยื่นเงินสมทบ ร้อยละ 81

ตัวชี้วัด 4.3 : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ e – Service (การปรับปรุงระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การปรับปรุงระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ.2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เพื่อออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้สถานประกอบการลดระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ามารับหนังสือรับรองที่สถาบัน/สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน และหนังสือรับรองมีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ไม่มี
4. หลักฐาน : หลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้ในการออกหนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Service)
5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ กาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ไม่มี						● หนังสือรับรองในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ระบบการยื่นรับรองหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2545 ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e – Service)

ตัวชี้วัด องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base (สำนักงานเลขาธิการกรม)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 4.4 : ร้อยละของความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในหน่วยงานส่วนกลางกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** บุคลากรของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมีความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานเลขาธิการกรมทางด้าน 1) กระบวนการปฏิบัติงาน 2) เจ้าหน้าที่และจริยธรรมในการให้บริการ 3) สิ่งอำนวยความสะดวก และ 4) คุณภาพการให้บริการ
2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของบุคลากรจากหน่วยงานส่วนกลางกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อนำผลมาวิเคราะห์ ปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านการให้บริการและการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 - 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 - 30 กันยายน 2563
3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ผู้ที่ตอบแบบสอบถามไม่น้อยกว่า 100 คน
4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** เอกสารการรายงานผล หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สามารถตรวจสอบได้
5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเริง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

$$\text{ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการภายในหน่วยงาน} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนระดับความพึงพอใจ}}{\text{คะแนนเต็มรวมของระดับความพึงพอใจ}} \times 100$$



แบบสอบถามความพึงพอใจ

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• ติดตามผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 / รายงานผลและแผนการปรับปรุง						• ติดตามผลความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 / รายงานผลและแผนการปรับปรุง

คำอธิบาย

1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การดำเนินงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 โดยระบบราชการต้องปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ เพื่อพลิกโฉม (Transform) ให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจ และเป็นที่ยึดของประชาชนได้อย่างแท้จริง (Credible and Trusted Government) โดยคะแนนการประเมิน PMQA 4.0 ในทุกหมวดได้คะแนนสูงกว่า ปี พ.ศ. 2562

2. **พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :** การเข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานสู่ระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วย การศึกษาดูงาน การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ

รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด

1) เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมกิจกรรมต้องมีตำแหน่งนักวิชาการฯ ระดับชำนาญการ ขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน ในทุกกิจกรรม

2) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้รับคะแนนประเมิน PMQA 4.0 สูงกว่าปี พ.ศ. 2562

4. **หลักฐาน (ถ้ามี) :** 1) พิจารณาจากหลักฐานการลงลายมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา

2) การรายงานผลตามแบบฟอร์ม

5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรัทธา ประเสริฐทอง นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงานชำนาญการ และนางสาวนภรัตน์ กาโนมัย นักวิชาการพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613

6. **อื่นๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) :

ร้อยละของการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ตามแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0

จำนวนกิจกรรม/โครงการที่สามารถดำเนินการได้ x 100

จำนวนกิจกรรม/โครงการ ของแต่ละหน่วยงานตามแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

	ปี 62					ปี 63						
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมประเมินองค์การสู่ราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563						การรายงานผลดำเนินการได้ตามแผนการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สู่ระบบราชการ 4.0 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

ตัวชี้วัด 5.2 : ความสำเร็จของการประกวดรางวัลเลิศรัฐ

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การประกวดรางวัลเลิศรัฐ (Public Sector Excellence Awards : PSEA) เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้ภาครัฐมีการปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งการปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ การนำนวัตกรรมเข้ามาช่วยพัฒนางานบริการภาครัฐ หรือการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้ภาครัฐสามารถพลิกโฉมการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนสามารถเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจรวมทั้งเป็นที่พึงของประชาชน ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่ให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนางองค์กรและการบริการภาครัฐแก่ประชาชน โดยมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มุ่งมั่นพัฒนาการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งรางวัลจะเป็นกลไกสำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยขับเคลื่อน และผลักดันให้เกิดการพัฒนาระบบราชการและการบริหารงานภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น
2. พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย : หน่วยงานได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาใดสาขาหนึ่ง โดยแบ่งเป็น 3 สาขา ประกอบด้วย 1) สาขาบริการภาครัฐ 2) สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และ 3) สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563
3. เงื่อนไข : ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่าน ตัวชี้วัด
เจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมต้องมีตำแหน่งนักวิชาการฯ ระดับชำนาญการ ขึ้นไปอย่างน้อย 1 คน ในทุกกิจกรรมที่เข้าร่วม
4. หลักฐาน : ผลประกาศรางวัลเลิศรัฐจากสำนักงาน ก.พ.ร.
5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรียรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิกิตพงษ์ / นายกำเริง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ กาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....

← ปี 62 →

← ปี 63 →

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• การมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเตรียมการประกวดรางวัลเลิศรัฐ						• ได้รับรางวัลเลิศรัฐ

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (กองแผนงานและสารสนเทศ)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 5.3 : ความสำเร็จในการทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563 -2565
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การบรรลุผลของการทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563 -2565 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย
1) แต่งตั้งคณะทำงานและจัดประชุมทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมฯ
2) จัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมฯ
3) ทบทวนวิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมฯ โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดเป้าหมายแผนปฏิบัติการกรมฯ และตัวชี้วัดทั้งระยะสั้นและระยะยาว
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563 ประกอบด้วย
4) ประชาพิจารณ์แผนปฏิบัติการกรมฯ /วิสัยทัศน์ และนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการกรมต่อผู้บริหารองค์กร
5) เผยแพร่วิสัยทัศน์และแผนปฏิบัติการกรมฯ ให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) :
4. หลักฐาน : หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้ / ภาพกิจกรรม
5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรียรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภิตพงษ์ / นายกำเชิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
6. อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี
- สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน 1) - 3)						ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน 4 และ 5)

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						รายงานสรุปผลการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจ และหน้าที่ของสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก						ร่างเกณฑ์การประกันคุณภาพสำนักพัฒนาผู้ฝึกและเทคโนโลยีการฝึก

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (กองบริหารทรัพยากรบุคคล)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัด 5.5 : ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย การจัดทำแผนอัตรากำลังบุคลากรกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563 – 2565

คำอธิบาย

- ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ให้ตอบสนองสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้บุคลากรมีเพียงพอที่จะปฏิบัติภารกิจให้บรรลุผลสำเร็จ ดังนั้น องค์กรที่ประสบความสำเร็จ จำเป็นต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่สอดคล้องกับการทำงานในภารกิจของตน รวมถึง การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลังให้เป็นระบบ ทั้งด้านอุปทานกำลังคน การวางแผนการใช้และพัฒนาคน เป็นต้น
- พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย :**
 - รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563 โดยดำเนินการ
 - 1) ตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563-2565
 - 2) ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง และวางแผนการดำเนินงาน
 - 3) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น เพื่อการจัดทำแผนฯ
 - รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2562 – 30 กันยายน 2563 โดยดำเนินการ
 - 4) จัดทำแผนอัตรากำลัง กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. 2563-2565
 - 5) เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้ต่อไป
- เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ไม่มี
- หลักฐาน :** หลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนและสามารถตรวจสอบได้
- เจ้าภาพผู้รับผิดชอบ :** กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและวางแผนอัตรากำลัง โทร.407 : นายประพันธ์ หนูสันหัด
- อื่น ๆ (ถ้ามี) :** ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่

← ปี 62 → ← ปี 63 →

	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รวมที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รวมที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน ที่ 1) – 3)						ดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอน ที่ 4) – 5)

ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (กองบริหารการคลัง)

การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตัวชี้วัด 5.6 : ความสำเร็จในการดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

คำอธิบาย

1. ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย : การส่งเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. พิจารณาจากการดำเนินงานตามเป้าหมาย : พิจารณาจากการดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร ภายในสิ้นวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ
รอบที่ 1 ผลการดำเนินการระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563
รอบที่ 2 ผลการดำเนินการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 กันยายน 2563
3. เงื่อนไข (ถ้ามี) : ไม่มี
4. หลักฐาน : หนังสือการจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณ และเอกสารการดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้แต่ละหน่วยงาน
5. เจ้าภาพ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรวิพรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำแหง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ กาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
- 6.อื่น ๆ (ถ้ามี) : ไม่มี

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมิน



	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						ดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ให้หน่วยงานในสังกัด ไตรมาส 1-2 ภายในสิ้นวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ						ดำเนินการส่งเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้หน่วยงานในสังกัด ไตรมาส 3-4 ภายในสิ้นวัน นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ



ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 5 Potential Based (สำนักงานรับรองความรู้ความสามารถ) การปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับหน่วยงานภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

**ตัวชี้วัด 5.7 : ระดับความสำเร็จของการจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้าง
ที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพ**

คำอธิบาย

- 1. **ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมาย :** การที่หน่วยงานได้ดำเนินการจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้ประกอบอาชีพแต่ละสาขา จำนวน 2 สาขา
- 2. **พิจารณาจากการดำเนินงานที่ตามเป้าหมาย :** พิจารณาจากจำนวนสาขาที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบรอบที่ 1 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563 สามารถดำเนินการ
 - 1) จัดประชุมคณะอนุกรรมการ
 - 2) สำรวจช่วงอัตราค่าจ้างที่เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถรอบที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2563 – 30 กันยายน 2563 สามารถดำเนินการ
 - 3) จัดประชุมประชาพิจารณ์
 - 4) เสนอเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน
 - 5) คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ
- 3. **เงื่อนไข (ถ้ามี) :** ใช้ประกอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ผ่านหรือไม่ผ่านตัวชี้วัด
ต้องจำแนกและกำหนดระดับความรู้ความสามารถ และกำหนดช่วงอัตราค่าจ้าง ได้ไม่น้อยกว่า 2 สาขา
- 4. **หลักฐาน :** รายงานการประชุมคณะอนุกรรมฯ ผลการสำรวจอัตราค่าจ้างฯ รายงานการประชุมที่คณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงานให้ความเห็นชอบ
- 5. **เจ้าภาพ :** กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้รับผิดชอบ : นางศรัววรรณ ประเสริฐทอง / นางหนึ่งฤทัย ไกรวุฒิภักดีพงษ์ / นายกำเิง นาดอน / นางสาวนภารัตน์ ภาโนมัย
โทรศัพท์ : 0 2247 0303 และ 0 2245 1707 ต่อ 613 หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Line : KPI DSD
- 6. **อื่น ๆ (ถ้ามี) :**

สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) : ไม่มี

เป้าหมายตามรอบประเมินที่.....



	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	รอบที่ 1 มี.ค. (6 เดือน)	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	รอบที่ 2 ก.ย. (12 เดือน)
เป้าหมาย ปี 63						• สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอนที่ 1) และ ขั้นตอนที่ 2)						• สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2 ขั้นตอนที่ 3) – ขั้นตอนที่ 5)